

Policy för kostnadsersättning inom Bredareds Golfklubb

Policy

Bredareds Golfklubbs generella policy när det gäller kostnadsersättning till medlemmar som på olika sätt ideellt väljer att engagera sig i föreningen är:

- Det ska inte innebära stora kostnader för en medlem, förutom arbetstid eller privat tid, att engagera sig i föreningen.
- Föreningens kostnader ska i så stor utsträckning som möjligt minimeras.

Typ av ersättningar

Kostnadsersättning kan lämnas för reskostnader, boende, konferensavgift och utlägg för mat och dryck vid gemensamma träffar eller planeringstillfällen. I normalfallet lämnas inte ersättning för arbetstid, ersättning för nedlagd tid, enskild medlems mat och dryck, traktamente etc.

När kostnadsersättning lämnas

När en medlem representerar Bredareds Golfklubb i något sammanhang som klubben inte arrangerar kan ersättning sökas enligt vad som framgår ovan.

Ersättning betalas inte ut vid interna aktiviteter inom utskott, kommittéer mm och som inte finns tillgängliga för övriga medlemmar i klubben.

Ersättning för utlägg

För att kunna erhålla ersättning krävs att kvitto på utlägg kan uppvisas alternativt att faktura skickas. Kvitto skickas till kansli med information om vad utlägger avser samt kontonummer som ersättningen ska föras över till. Om faktura skickas ska det framgå vad utlägget avser.

Kvitton och fakturor kan skickas in per post, även om hanteringen underlättas avsevärt om de skickas in per e-post.

Ersättning för resor i egen bil

Ersättning kan erhållas för resor i egen bil, så kallad milersättning. Bredareds Golfklubb betalar ut ersättning enligt Skatteverkets schablon för skattefri milersättning. Se www.skatteverket.se för aktuellt belopp.

För att erhålla milersättning skall följande information lämnas:

- Datum för resa
- Resans syfte (som ska avse att på något vis representera Bredareds Golfklubb)
- Avreseort och resmål
- Antal körda mil
- Kontonummer för utbetalning